

証明書等 交 付 願

年 月 日

流通科学大学長 殿

下記の通り証明書について交付願います。

学部	学 部					学 科	学 科				
学 籍 番 号						ふりがな					
						氏 名					
						↓英文証明書を申請する場合のみ、パスポートに記載のアルファベット表記を記入↓					
生年月日		年 月 日生				N a m e					
住所	〒 ー										
	携帯番号 () ー					自宅電話 () ー					
住所 送付先	☐ 上記住所と同じ										
	〒 ー 電話 () ー										
申 込 証 明 書											
種 類	成績証明書(和文)					@200円	通				
	成績証明書(英文)					@200円	通				
	卒業証明書(和文)					@200円	通				
	卒業証明書(英文)					@200円	通				
	学位授与証明書(和文)					@200円	通				
	学位授与証明書(英文)					@200円	通				
	社会福祉士指定科目履修証明書(国家試験受験用)					@200円	通				
	在籍期間証明書 (和文)					@100円	通				
	その他 ()					@200円	通				
使用目的											
提出先 (具体的に)											

【注意事項】

※発行および郵送には約2週間かかります。

※年末年始(12月29日～1月3日)、夏季休業期間(8月中旬)は発行できません。

※厳封が必要な場合は、にチェックしてください。 ☐ 厳封を希望する

※返信郵送料

・1～3通 @120円 ・4～8通 @140円 ・9～13通 @210円

(速達を希望する場合は、上記返信郵送料に加えて、速達料金分の切手260円を同封してください)

【備考】