

大阪府 緊急雇用創出基金事業（地域人材育成事業）

高度総合事務センター事業

若者のみなさんの就職を 大阪府が応援します！

この春スタートする大阪府高度総合事務センターで
自分の“強み”を身につけて、一緒に就職を勝ちとりましょう！

総合職としての就職が近づく
総務、経理、国際事務、営業、
ホームページ作成、英文事務、中国語翻訳
の7つの専門コースをご用意！
まずは、説明会にご参加ください！

250名

実習生を大募集！

高度総合事務センターの実習契約社員として入社し、ビジネス基礎研修と、実務で役に立つ専門研修を受講していただきます！

その後、実際のお仕事を体験できる「6ヶ月間」の実践型就職支援プログラムです！

今後の就職に役立つ手厚いサポートで、あなたの就職を応援します！

● プログラム参加者のメリット

1

無料で研修 が受けられる！

ビジネスマナー等の基礎的スキルから実務に必要とされる専門スキルまで就職に役立つ力を身につけられます。

2

専門知識と 実務経験を GET！

高度総合事務センターの業務を通じて、仕事の経験を積み「未経験」から脱出。即戦力として就職するための現場力を身につけます。

3

時給 1,280円の 給与を支給

研修および実務訓練期間中は、(株)パソナより給与をお支払いします。
時給1,280円（Off-JT期間は1,080円）
*別途通勤交通費の支給もあります。



身につけた専門スキルを 活かせる仕事を一緒に目指そう!



高度総合事務センターの募集要項

第3期生 8月1日～1月31日

募集コース:

- 傾聴力・提案力を身につける! **営業コース**
- 事務部門で即戦力に! **総務コース**

企業のグローバル化のお手伝い **外国語コース**

※募集状況によりコース変更の可能性があります。

- 【対象の方】 若年層求職者の方(40歳未満)
高校・専門学校・短大・大学・大学院等の卒業後、おおむね3年以内で正社員経験がない方を優先
- 【雇用形態】 契約社員(株式会社パソナ)
- 【勤務場所】 大阪市中央区平野町4-2-16 日鉄御堂筋ビル
- 【最寄駅】 御堂筋線 淀屋橋駅・本町駅 徒歩4分
- 【勤務曜日】 月～金の週5日勤務 ※土日祝日休み
- 【勤務時間】 9:00～17:30 (休憩1時間)
- 【時給】 1,280円 ※ Off-JT期間(約1ヵ月半)の給与は時給1,080円となります ※ 通勤交通費を別途支給

就職支援プログラムの流れ

- 1 説明・選考会に参加**
電話もしくはWEBでご予約の上、ご参加ください。
事業内容のご説明→筆記テスト→集団面談を行います。
- 2 契約社員として入社が決定**
選考の後、パソナの契約社員として入社していただきます。
- 3 ビジネス基礎研修 Off-JT**
ビジネスマナー研修/コミュニケーションアップ研修/
キャリアデザイン研修/OA研修等を、約3週間行います。
- 4 専門研修 Off-JT**
希望職種と適性に合わせて、専門研修を1コース選び
約3週間学びます。
- 5 実際のお仕事にトライ OJT**
高度総合事務センターにて、府内の中小企業から受託した業務を
実際に行い、実務経験を積んでいただきます。
- 6 次の就職に向けてチャレンジ!**
就職相談、面接アドバイスなど、就職に向けたサポートを受けて、
次の就職を目指しましょう!

説明・選考会は随時開催しています。
ご予約はお電話かWEBで!

株式会社パソナ
高度総合事務センター担当
☎ 0120-378-405
<http://www.pasona.co.jp/pr/osaka/>

● 説明会会場

パソナ・大阪
大阪市北区芝田1-1-4
阪急ターミナルビル11階



※ 本事業は大阪府の緊急雇用創出(地域人材育成事業)の一環として
中小企業のための総務・経理事務を行う高度総合事務センターを
運営するもので大阪府より株式会社パソナが受託しております。
本事業では高度総合事務センター事業(eビジネス&デザイン
センター事業)と連携し、府内中小企業に様々な事務サービス
を提供してまいります。